

Die Messe Augsburg ist einer der wichtigsten Messeplätze im süddeutschen Raum und der drittgrößte Messeplatz Bayerns. Die modularen Messehallen mit rund 48.000 m² Ausstellungsfläche bieten unzählige Möglichkeiten für nationale und internationale Fach- und Publikumsveranstaltungen, Gastveranstaltungen und Events. Die Messe Augsburg ist ein Full-Service-Anbieter mit starker Wachstumstendenz, hoher Flexibilität und einer besonderen Kundennähe.

Zur Verstärkung unseres engagierten Teams Gastveranstaltungen, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit oder vollzeitnaher Teilzeit, eine

Projektleitung Gastveranstaltungen (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Planung, Vorbereitung sowie Leitung/Durchführung und Abrechnung von Gastveranstaltungen (Gastmessen, Konferenzen/Tagungen und Events)
- Beratung der Kunden bei der konzeptionellen Umsetzung der Veranstaltungen sowie Koordination zwischen Veranstaltern, internen Abteilungen und externen Servicepartnern
- Die aktive Kundenbetreuung findet vor, während und nach der jeweiligen Veranstaltung statt
- Durch intensive Markt- und Wettbewerbsbeobachtung und Durchführung von Potentialanalysen identifizieren Sie Potenzialfelder/Neukunden im Bereich Gastmessen, Konferenzen/Tagungen und Events
- Erstkontakt- und Akquiseansprache von Gastmesse-, Kongress- und Corporatekunden mittels analoger und digitaler Kommunikationskanäle
- Beantwortung und Bearbeitung von Kundenanfragen (Erstkontakt)
- Proaktive Begleitung den Kunden vom ersten Kontakt, über die Angebotserstellung bis zum Vertragsabschluss

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium, idealerweise mit wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung sowie nachweisbare praktische Erfahrung in der Projektarbeit und im Vertrieb von Veranstaltungsformaten
- Branchenkenntnisse im Messe- und Veranstaltungswesen sowie Kenntnisse zu den gesetzlichen und operativen Rahmenbedingungen
- Eine ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung sowie lösungsorientierte Organisationsfähigkeit
- Selbstbewusstes Auftreten, Erfolgswille mit hoher Abschluss- und Verkaufsstärke
- Stark ausgeprägte interkulturelle Kompetenz, hohe Teamorientierung und Einsatzbereitschaft
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (vor allem in PowerPoint und Excel)

Das bieten wir:

- Ein motiviertes Team mit hoher kollegialer Unterstützung
- Abwechslungsreiches, verantwortungsvolles und herausforderndes Aufgabengebiet
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch attraktive Gleitzeitmodelle sowie mobiles Arbeiten
- Sozial- und Sonderleistungen (z.B. Fahrrad-Leasing)
- Individuelle Schulungs- und Weiterbildungsangebote
- 30 Tage Urlaub

Haben wir Sie begeistert?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an Messe Augsburg, z.Hd. Frau Laura Schmidt an info@messeaugsburg.de